

Acticon-Software Personalzeiterfassung

Übersichtlicher Personenstammsatz mit personenbezogenen Feldern und Steuerdaten. Diese erlauben variable individuelle Abrechnungen, an welchen Wochentagen gearbeitet werden soll und kann, wie Schichtmodelle funktionieren, wie Pausen, Rundungen und Zeitgrenzen abgerechnet werden und wie mit Überstunden (Kappung / Toleranz) und Zulagen verfahren wird.

The screenshot displays the ACTICON-NET Client interface. The main window shows a list of employees on the left and a detailed view of an employee's data on the right. The employee selected is Arnold, Corinna (Pers. Nr. 2346). The interface includes various tabs for different data categories and a detailed 'Zeit Steuerdaten' (Time Tax Data) section.

PERSONENSTAMMSATZ (Employee List):

| Ind. | Bezeichnung | Pers. Nr. |
|------|--------------------|-----------|
| 1 | Maier, Afons | 0999 |
| 2 | Straus, Erwin | 0101 |
| 3 | Schumann, Karin | 1001 |
| 4 | Arnold, Corinna | 2346 |
| 5 | Dannecker, Erika | 0005 |
| 6 | Barleben, Veronika | 0006 |
| 7 | Maier, Manfred | 0007 |
| 8 | Straub, Ernst | 0008 |
| 9 | Selig, Werner | 0009 |
| 10 | Mauch, Holger | 0010 |
| 11 | Taler, Coco | 0011 |
| 12 | Müller, Eric | 0012 |
| 13 | Thieme, Tina | 1013 |
| 14 | Schleffer, Gert | 1014 |
| 15 | Fiedler, Rico | 1234 |
| 16 | Müller, Gabi | 5147 |

Zeit Steuerdaten (Time Tax Data) for Arnold, Corinna:

- Freigabe ZE: Freigabedatum ZE: 01.09.2011
- buchungsbefreit: Terminalgruppe: Kein Eintrag
- Wochenplan 1: Normal 38,5h (gültig von WP1: 09.03.2015 bis WP1: 30.11.2015)
- Wochenplan 2: 3-Schicht 37,5h (gültig von WP2: 01.12.2015 bis WP2:)
- Überstd.-Plan 1: Gleitzeit (gültig von UP1: 01.09.2011 bis UP1: 30.11.2015)
- Überstd.-Plan 2: Kein Eintrag (gültig von UP2: 01.12.2015 bis UP2:)
- Dienstgangber.: gültig von DG: bis DG:
- Kurzarbeit: gültig von KA: bis KA:
- Kontoabfrage: Lohngruppe:
- Springen erlaubt: Wochenarbeitsst:
- Wegezeit Kommen: 5 pers. Sollzeit 1: 4 5 6 7 8 9 10
- Wegezeit Gehen: 10 pers. Sollzeit 2: Heute: 16.06.2016

PERSONENDATEN (4/20) - Monthly Summary Table:

| Konto-Nr | Bezeichner | Jun 2016 | Mai 2016 | Apr 2016 | Mär 2016 | Feb 2016 | Jan 2016 | Dez 2015 | Nov 2015 |
|----------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | erfaßte Zeit | 81:28 | 196:47 | 173:57 | 185:31 | 165:51 | 179:56 | 185:43 | 168:18 |
| 2 | + Korrekturen | | | | | 0:30 | | | |
| 3 | - unbezahlte Pausen | 4:30 | 10:30 | 9:30 | 9:30 | 8:00 | 7:30 | 7:00 | 4:30 |
| 4 | - unbezahlte Fehlzeiten | | | | | | | | |
| 5 | Karenzbetrag | | | | | | | | |
| 6 | Spittbetrag | | | | | | | | |
| 7 | - zuviele Überstunden | 1:10 | 19:01 | 4:07 | 2:26 | 5:23 | 19:50 | 2:50 | |
| 8 | - Außerh. Zeitzahlung | | | | | | | | |
| 9 | = Istzeit (angerechnete Zeit) | 75:48 | 167:16 | 160:20 | 173:35 | 152:58 | 152:36 | 175:53 | 163:48 |
| 10 | Hochrechnung (Ang. Zeit) | | | | | | | | |
| 11 | Sollzeit | 84:42 | 169:24 | 161:42 | 177:06 | 154:00 | 154:00 | 177:06 | 162:00 |
| 12 | Saldo (= Istzeit - Sollzeit) | -8:54 | -2:08 | -1:22 | -3:31 | -1:02 | -1:24 | -1:13 | 1:48 |
| 13 | Hochrechnung (Sollzeit) | | | | | | | | |
| 14 | Gleitzeit vom Vormonat | | | | | | | -18:12 | -20:00 |
| 15 | Gleitzeitkonto | | | | | | | -18:12 | -18:12 |
| 16 | Hochrechnung (Gleitzeit) | | | | | | | | |
| 17 | Freizeit vom Vormonat | | | | | | | | |
| 18 | Freizeitkonto | | | | | | | | |
| 19 | Hochrechnung (Freizeit) | | | | | | | | |
| 20 | anwesende Zeit | 68:06 | 144:10 | 144:56 | 142:47 | 122:10 | 98:42 | 106:35 | 133:18 |
| 21 | Überstunden | | | | | | | | |
| 22 | zuschlagspflichtig | | | | | | | | |
| 23 | bezahlte Pausen | | | | | | | | |

Übersichtliche Bildschirmmasken mit allen notwendigen Informationen wie Tages-, Monats- und Jahresdaten. Info-Seite mit Feldern für persönliche Daten, z.B. Anschrift, Krankenkasse, Telefonnummer,...

Urlaubskonten und Fehltag werden in der Software verwaltet, kontiert und fließen mit in die Zeitrechnung ein. Urlaubsfortschreibung und jahresübergreifende Änderungsmöglichkeiten sind eine sichere und einfache Komplettlösung für die Verwaltung und Auswertung von Fehltagen.

Der **Urlaubsanspruch** kann nach Alter und Firmenzugehörigkeit berechnet werden. Die Abrechnung in Stunden statt Tagen ist möglich. ACTICON erlaubt auch halbe Fehltag z.B. vormittags Schule, nachmittags Urlaub.

Persönlicher Jahreskalender und Gruppenfehlzeitplanung sind wertvolle Planungshilfen für die Fehltagverwaltung. Allgemeine Fehltag z.B. Betriebs- u. Weihnachtsurlaub oder Brückentage werden für einen oder mehrere Mitarbeiter eingetragen und bei Bedarf individuell wieder ausgetragen.

| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Urlaub Tage | Krank Tage | Anwesen de Tage | |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|------------|-----------------|------|
| Maier, Alfons | | | UR | | | | UR | UR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.0 | 3.0 | 18.0 |
| Stauss, Erwin | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.0 | | | | | | UR | UR | | | UR | UR | | | | 5.0 | 4.0 | 17.0 |
| Schumann, Karin | | | UR | | | | | | | | | | | | | | | 2.0 | | | | | | | | | | | | | | | 2.0 | 1.0 | 19.0 |
| Arnold, Corinna | | | | | | | | | | | | | | | | | | M | | | | | UR | UR | | | | | | | | 2.0 | 1.0 | 19.0 | |
| Dannecker, Erika | | | | | | | | | | | | | | UR | UR | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.0 | 3.0 | 18.0 |
| Barleben, Veronika | | | | | | MO | MO | MO | MO | MO | MO | | | MO | MO | MO | MO | MO | | | | | | | | | | UR | UR | | | | 11.0 | 1.0 | 10.0 |
| Maier, Manfred | | | UR | | | | | | | | | | | | UR | UR | | | | | | | | | | | | | | UR | UR | | 3.0 | 3.0 | 18.0 |
| Straub, Ernst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UR | UR | | 3.0 | 3.0 | 18.0 |
| Selig, Werner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | -2.0 |
| Mauch, Holger | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taler, Coco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Müller, Eric | | | UR | UR | | | | | | | | | | UR | UR | UR | UR | UR | | | | | | | | | | | | | | | 10.0 | 10.0 | 11.0 |
| Thieme, Tina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schleifer, Gert | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fiedler, Rico | | | | | | | | | | | | | | | | | | M | M | | | | | | AD | AD | | | | | | | 2.0 | | |
| Müller, Gabi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Übersichten für einzelne Mitarbeiter oder Gruppen mit einfachen Korrekturmöglichkeiten. Die tägliche Bedienung wurde so einfach und effizient wie möglich gestaltet. Bei der nachträglichen Eingabe von Zeiten und Fehltagen z.B. Außendienstler, Urlaub, Krankmeldung hilft ein **Korrektornavigator**.

Korrektur-Navigator

Zeitraum: Akt.Monat und Vormonat

| Ind. | Name | Fehler |
|------|--------------------|--------|
| 1 | Maier, Alfons | 1 |
| 2 | Stauss, Erwin | 3 |
| 3 | Schumann, Karin | 1 |
| 5 | Dannecker, Erika | 2 |
| 6 | Barleben, Veronika | 3 |
| 7 | Maier, Manfred | 1 |
| 8 | Straub, Ernst | 1 |

Dannecker, Erika [2]

Fehl.o.Gr.: 1
Gehen verg.: 0
Kommen verg.: 0
unp.Buchung: 1
KO trotz Fehl: 0
AußBerh. Zeit.: 0

Tagesdaten - Mi, 11.05.2016

Kommen/Gehen: 07:30 15:54 11.05.2016
 Soll/Ist/Pause/Saldo: 8:00 8:09 0:15 0:09
 Korr./Kommentar:
 Tagesplan/Überg.: 0.15 **Versand Mo-Do**
 Überst.d.plan/Überg.: Angest. mit 10h inkl. Kein Eintrag

Buchungskorrektur

Ind Bezeichnung
 1 Maier, Alfons
 2 Stauss, Erwin
 3 Schumann, Karin
 4 Arnold, Corinna
 5 **Dannecker, Erika**
 6 Barleben, Veronika
 7 Maier, Manfred
 8 Straub, Ernst
 9 Selig, Werner
 10 Mauch, Holger

Buchungen **Barleben, Veronika**
 von 01.06.2016 bis 30.06.2016

Auswahl Zusatz/Konto

| Lfd | Konto-Nr. | Bezeichnung |
|-----|-----------|---------------------|
| 1 | 1001 | Überstunden 1 |
| 2 | 2 | Überstunden 2 |
| 3 | 3 | Überstunden 3 |
| 4 | 100 | Feiertag |
| 5 | 900 | genehm. Überstunden |
| 6 | 110 | Urlaub |
| 7 | 120 | Krank LFZ |
| 8 | 130 | Zeit Journal |
| 9 | 9 | Leer4 |
| 10 | 800 | aktuelle Woche |

Tagesdaten

| Beschreibung | Inhalt |
|----------------|----------------|
| Tag, Datum | Mo, 13.06.2016 |
| Erste Buchung | |
| Letzte Buchung | |
| Sollzeit | 8:00 |
| Istzeit | |
| Korrektur | |
| Kommentar | |
| Pause | |
| Saldo | -8:00 |
| Tagespl. Bez. | 0.15 |

| Lfd | Symb | Tag | Datum | Uhrzeit | Abger. Zeit | Bu. Art | Term./Lohnknt. | Bemerkung | Zusatz | Term-Bez | Status | Stomo | Löschen | Beant. | Geneh. | Abgel. | Exp. |
|-----|------|------------|-------|---------|-------------|---------|----------------|---------------------|--------|-------------------|--------|-------|---------|--------|--------|--------|------|
| 1 | Fr | 17.06.2016 | 16:18 | (16:18) | GE ZE | 1 | 1 | Kemzeitverletzung | | Verwaltung | | | | | | | |
| 2 | Fr | 17.06.2016 | 07:28 | (7:30) | KO ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 3 | Do | 16.06.2016 | 16:12 | (16:12) | GE ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 4 | Do | 16.06.2016 | 07:44 | (7:45) | KO ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 5 | Mi | 15.06.2016 | 16:02 | (16:02) | GE ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 6 | Mi | 15.06.2016 | 07:07 | (7:15) | KO ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 7 | Di | 14.06.2016 | 15:54 | (15:54) | GE ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 8 | Di | 14.06.2016 | 07:23 | (7:30) | KO ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 9 | Mo | 13.06.2016 | 16:37 | (16:37) | GE ZE | 1 | 1 | ZE Gehen + abwesend | | Verwaltung | | | | | | | |
| 10 | Mo | 13.06.2016 | 08:08 | (8:08) | LO ZE | 1 | 1 | O.K. | 0:00 | << Korrekturen >> | | | | | | | |
| 11 | Fr | 10.06.2016 | 15:44 | (15:44) | GE ZE | 1 | 1 | Kemzeitverletzung | | Verwaltung | | | | | | | |
| 12 | Fr | 10.06.2016 | 07:36 | (7:36) | KO ZE | 1 | 1 | Kemzeitverletzung | | Verwaltung | | | | | | | |
| 13 | Do | 09.06.2016 | 15:57 | (15:57) | GE ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 14 | Do | 09.06.2016 | 07:27 | (7:30) | KO ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 15 | Mi | 08.06.2016 | 15:02 | (15:02) | GE ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |
| 16 | Mi | 08.06.2016 | 07:02 | (7:15) | KO ZE | 1 | 1 | O.K. | | Verwaltung | | | | | | | |

Barleben, Veronika | 24 Buchungen | Rückmeldung

Mitarbeiter-Übersicht

| Name, Vorname | Pers. Nr. | Abteilung | Gruppe | Firma | akt. Kostenstelle | KO | GE | Soll | Ist | Korr. | Pause | Saldo | Vor. | Nach. | Anw. | Status | Tagesplan | |
|--------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------|----------------------|------|
| Maier, Alfons | 0999 | Kein Eintrag | Aushilfen | Kein Eintrag | 7000.Versand+Lager | | | | | | | | FR | FR | o | ☒ | 0.15 | |
| Stauss, Erwin | 0101 | Kein Eintrag | Aushilfen | Kein Eintrag | 1000.Stammkostenstelle | 07:53 | 17:00 | 7:42 | 8:37 | | 0:30 | 0:55 | | | o | ☒ | 3-Schicht Spät | |
| Schumann, Karin | 1001 | Entwicklung | Kein Eintrag | Kein Eintrag | 6000.Verwaltung | 07:30 | 16:10 | 8:00 | 8:25 | | 0:15 | 0:25 | | | o | ☒ | 0.15 | |
| Arnold, Corinna | 2346 | Entwicklung | Kein Eintrag | Firma | 3000.Arbeitsvorbereitung | 08:00 | 14:00 | 7:42 | 7:40 | | 0:30 | -0:02 | | | o | ☒ | 3-Schicht Früh | |
| Dannecker, Erika | 0005 | Produktion | Gruppe | Kein Eintrag | 2000.Projektierung | | | | 8:00 | 8:00 | | | | UR | UR | o | ☒ | 0.15 |
| Barleben, Veronika | 0006 | Produktion | Aushilfen | Kein Eintrag | 1000.Stammkostenstelle | | | | 8:00 | 8:00 | | | | UR | UR | o | ☒ | 0.15 |
| Maier, Manfred | 0007 | Büro | Kein Eintrag | Kein Eintrag | 1000.Stammkostenstelle | 07:45 | 15:43 | 8:00 | 7:43 | | 0:15 | -0:17 | | | o | ☒ | 0.15 | |
| Straub, Ernst | 0008 | Entwicklung | Kein Eintrag | Kein Eintrag | 1000.Stammkostenstelle | 08:15 | 16:46 | 8:00 | 8:16 | | 0:15 | 0:16 | | | o | ☒ | 0.15 | |
| Selig, Werner | 0009 | Entwicklung | Kein Eintrag | Kein Eintrag | 1000.Stammkostenstelle | | | | | | | | | | o | ☒ | o. Sollzeit m. Pause | |
| Mauch, Holger | 0010 | Produktion | eigene ZK | Kein Eintrag | 1000.Stammkostenstelle | | | | | | | | | | o | ☒ | o. Sollzeit o. Pause | |
| Taler, Coco | 0011 | Büro | eigene ZK | Kein Eintrag | 1000.Stammkostenstelle | | | | | | | | | | o | ☒ | o. Sollzeit o. Pause | |
| Müller, Eric | 0012 | Büro | eigene ZK | Firma | 1000.Stammkostenstelle | 07:15 | 16:03 | 8:00 | 8:33 | | 0:15 | 0:33 | | | o | ☒ | 0.15 | |
| Thieme, Tina | 1013 | Büro | eigene ZK | Firma | 0 | | | | | | | | | | o | ☒ | Thieme | |

Mitarbeiter gesamt: **16**
 anwesend: **0** Kommen gebucht: **6** Gehen gebucht: **6**
 abwesend: **16** davon auf Fehtag: **3** auf Dienstgang: **0**

Tagesdaten der gewählten Person

Gehen vergessen tägl. Gletzeit: bez. abw. Zeit:
 Kemzeitverletzung anwesende Zeit: gekappte Überst.d.:
 Außerh. Zeitzählung

Maier, Alfons | Dienstag, 10. Mai 2016 | Ladezeit 1506 ms

Maier, Alfons

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Heute: 20.06.2016

Gewähltes Datum anwenden

Buchungen, Steuerdaten, Fehltage und manuelle Eingaben / Korrekturen führen zu einem detaillierten Monatsergebnis. Das **Monatsjournal** ist für Personen / Gruppen **individuell gestaltbar** und kann nach Inbetriebnahme auf die Anforderungen des Anwenders abgestimmt werden z.B. mit Spalten für Nachtzulage, Überstunden usw.

| Listen ansehen/drucken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--------------------------|-------------------|--------|-------|---------------|---------------|-------------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|------|-----------------------------|-------|-------------------|------|----------------------|--|-------------------|-----|--|--|---------------|------|-----------------------|--|-------------|--|-----------------|--|--|--|--------------------------|-------|----------------------|------|
| | | | | | | | | Schriftgrad/Drucken (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeiterfassung Monats-Journal für den 30.09.2015 am 15.10.2015, 10:17 Uhr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name : Maier | | Vorname : Alfons | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pers.-Nr. : 0001 | | Abteilung : Kein Eintrag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gruppe : Aushilfen | | Kostenstelle : 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tag | Kommen | Gehen | Kommen | Gehen | Tages | Tages | Tages | Tages | Monats | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (Fehlzeit vorm.) | | (Fehlzeit nachm.) | | Plan | Soll | Ist | Saldo | Saldo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Di 1.09. | 7:28 | 15:51 | | | 1 | 8:00 | 8:23 | 0:23 | 0:23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mi 2.09. | 7:58 | 16:16 | | | 1 | 8:00 | 8:18 | 0:18 | 0:41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Do 3.09. | 7:01 | 15:09 | | | 1 | 8:00 | 8:08 | 0:08 | 0:49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fr 4.09. | 7:49 | 16:03 | | | 2 | 6:30 | 7:44 | 1:14 | 2:03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sa 5.09. | | | | | 7 | | | | 2:03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| So 6.09. | | | | | | | | | 2:03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochen-Summen | | | | | | 30:30 | 32:33 | 2:03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mo 7.09. | 8:00 | 16:11 | | | 1 | 8:00 | 8:11 | 0:11 | 2:14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Di 8.09. | 7:42 | 16:12 | | | 1 | 8:00 | 8:30 | 0:30 | 2:44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mi 9.09. | 7:32 | 15:47 | | | 1 | 8:00 | 8:15 | 0:15 | 2:59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Do 10.09. | 7:04 | 15:16 | | | 1 | 8:00 | 8:12 | 0:12 | 3:11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fr 11.09. | 7:04 | 15:41 | | | 2 | 6:30 | 7:41 | 1:11 | 4:22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sa 12.09. | | | | | 7 | | | | 4:22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| So 13.09. | | | | | | | | | 4:22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochen-Summen | | | | | | 38:30 | 40:49 | 2:19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mo 14.09. | 7:00 | 16:08 | | | 1 | 8:00 | 9:08 | 1:08 | 5:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Di 15.09. | 7:38 | 16:18 | | | 1 | 8:00 | 8:40 | 0:40 | 6:10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mi 16.09. | 7:45 | 16:20 | | | 1 | 8:00 | 8:35 | 0:35 | 6:45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Do 17.09. | 7:14 | 15:16 | 20-05 | 20-05 | 1 | 8:00 | 8:02 | 0:02 | 6:47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fr 18.09. | 20-14 | 20:14** | | | 2 | 6:30 | 7:47 | 1:17 | 8:04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sa 19.09. | 7:55 | 16:12 | | | 7 | | | | 8:04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| So 20.09. | | | | | | | | | 8:04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochen-Summen | | | | | | 38:30 | 42:12 | 3:42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mo 21.09. | Urlaub bezahlt | | Urlaub bezahlt | | 1 | 8:00 | 8:00 | | 8:04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Di 22.09. | Urlaub bezahlt | | Urlaub bezahlt | | 1 | 8:00 | 8:00 | | 8:04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mi 23.09. | Urlaub bezahlt | | Urlaub bezahlt | | 1 | 8:00 | 8:00 | | 8:04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Do 24.09. | 7:46 | 16:48 | | | 1 | 8:00 | 9:02 | 1:02 | 9:06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fr 25.09. | 7:38 | 16:13 | | | 2 | 6:30 | 8:05 | 1:35 | 10:41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sa 26.09. | | | | | 7 | | | | 10:41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| So 27.09. | | | | | | | | | 10:41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochen-Summen | | | | | | 38:30 | 41:07 | 2:37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mo 28.09. | 7:34 | 15:49 | | | 1 | 8:00 | 8:15 | 0:15 | 10:56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Di 29.09. | 7:00 | 8:00ar | 8:00** | 8:00** | 1 | 8:00 | 1:00 | -7:00 | 3:56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mi 30.09. | 8:04 | 16:05 | | | 1 | 8:00 | 8:01 | 0:01 | 3:57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochen-Summen | | | | | | 24:00 | 17:16 | -6:44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monats-Summen | | | | | | 170:00 | 173:57 | 3:57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>angerechnete Zeit gesamt :</td> <td>173:57</td> <td>Urlaubsanspruch :</td> <td>22.0</td> </tr> <tr> <td>davon bezahlte Fehlzeiten :</td> <td>24:00</td> <td>Urlaub genommen :</td> <td>28.0</td> </tr> <tr> <td>Überstunden gesamt :</td> <td></td> <td>Urlaub verplant :</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Urlaub Rest :</td> <td>-7.0</td> </tr> <tr> <td>davon Überstunden 1 :</td> <td></td> <td>Kranktage :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Überstunden 2 :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gleitzeit vom Vormonat :</td> <td>-2:44</td> <td>Gleitzeitkonto neu :</td> <td>1:13</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | angerechnete Zeit gesamt : | 173:57 | Urlaubsanspruch : | 22.0 | davon bezahlte Fehlzeiten : | 24:00 | Urlaub genommen : | 28.0 | Überstunden gesamt : | | Urlaub verplant : | 1.0 | | | Urlaub Rest : | -7.0 | davon Überstunden 1 : | | Kranktage : | | Überstunden 2 : | | | | Gleitzeit vom Vormonat : | -2:44 | Gleitzeitkonto neu : | 1:13 |
| angerechnete Zeit gesamt : | 173:57 | Urlaubsanspruch : | 22.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| davon bezahlte Fehlzeiten : | 24:00 | Urlaub genommen : | 28.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Überstunden gesamt : | | Urlaub verplant : | 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Urlaub Rest : | -7.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| davon Überstunden 1 : | | Kranktage : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Überstunden 2 : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gleitzeit vom Vormonat : | -2:44 | Gleitzeitkonto neu : | 1:13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 Zeilen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Verschiedene bestehende **Journale** mit **Tages-**, **Wochen-**, **Monats-** und **Jahresdaten** können selektiert für einen Mitarbeiter, eine Selektionsgruppe oder für alle in den Zeitdiensten ausgewertet werden. Hier eine aktuelle Auswertung der Urlaubskonten.

Auswertungen

Ind Bezeichnung
 1 Maier, Alfons
 2 Stauss, Erwin
 3 Schumann, Karin
 4 Arnold, Corinna
 5 Dannecker, Erika
 6 Barleben, Veronika
 7 Maier, Manfred
 8 Straub, Ernst

Tag Woche Monat Jahr **Jahres-Journale**

Listennummer: 01 : Urlaubskonten, eine Zeile
 Abschlussdatum: 20.06.2016

Stichtag Resturlaub

Zeiterfassung Jahres-Journal für den 20.06.2016 am 20.06.2016, 14:41 Uhr

| Name | Vorname | Tarifurl. | Sonderurl. | akt. Jahr | Vorjahr | vorgezogen | Anspruch | genommen | geplant | Rest | Rest aktuell |
|-----------|----------|-----------|------------|-----------|---------|------------|----------|----------|---------|------|--------------|
| Maier | Alfons | 27.0 | | 27.0 | -12.0 | 1.0 | 15.0 | 16.0 | | -1.0 | -1.0 |
| Stauss | Erwin | 30.0 | 2.0 | 30.0 | 3.0 | | 33.0 | 9.0 | | 24.0 | 24.0 |
| Schumann | Karin | 30.0 | | 30.0 | -11.0 | | 19.0 | 11.0 | | 8.0 | 8.0 |
| Arnold | Corinna | 30.0 | | 30.0 | 1.0 | | 31.0 | 9.0 | 10.0 | 12.0 | 22.0 |
| Dannecker | Erika | 30.0 | | 30.0 | 9.0 | | 39.0 | 16.0 | | 23.0 | 23.0 |
| Barleben | Veronika | 30.0 | | 30.0 | -2.0 | | 28.0 | 15.0 | | 13.0 | 13.0 |
| Maier | Manfred | 30.0 | | 30.0 | -5.0 | | 25.0 | 10.0 | | 15.0 | 15.0 |
| Straub | Ernst | 30.0 | | 30.0 | | | 30.0 | 13.0 | | 17.0 | 17.0 |
| Selig | Werner | 30.0 | | 30.0 | 2.0 | | 32.0 | | | 32.0 | 32.0 |
| Mauch | Holger | 30.0 | | 30.0 | 2.0 | | 30.0 | | | 30.0 | 30.0 |
| Taler | Coco | 30.0 | | 30.0 | 30.0 | | 30.0 | | | 30.0 | 30.0 |
| Müller | Eric | 30.0 | | 30.0 | 2.0 | | 32.0 | 22.0 | | 10.0 | 10.0 |

!!! Fertig !!! | 15 Zeilen / 1 Seite(n)

Ein **Personal-Reporter** ermöglicht individuelle Auswertungen. Die benötigten Felder können einfach per Drag und Drop eingefügt werden. Ständig benötigte Auswertungen können abgespeichert werden und können geladen werden.

Reporter

001 = Vormonat 1 | Mai 2016

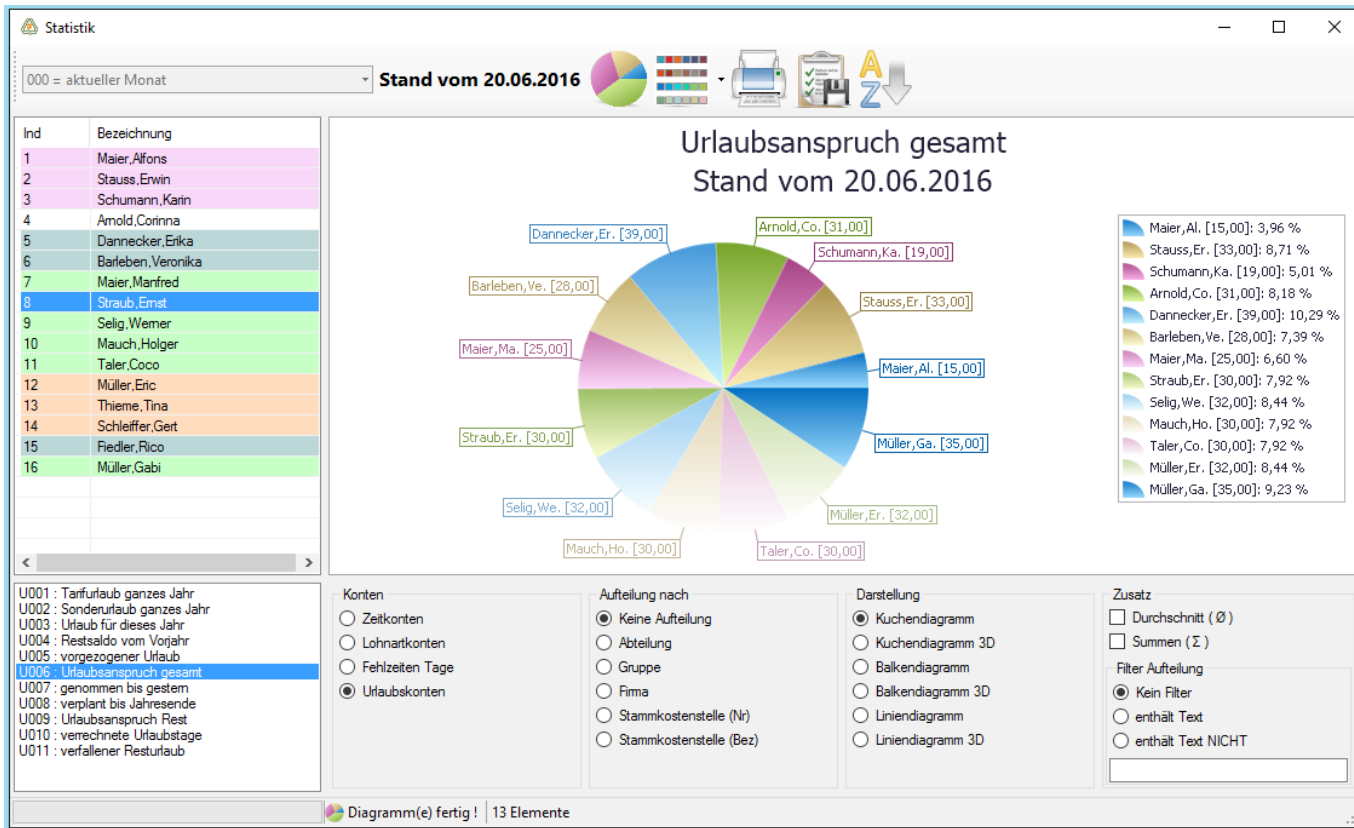
| Ind | Bezeichnung | Text | DB-Info | Vergleichsart | Vergleichswert | Typ |
|-----|-----------------------------|------|---------|---------------|----------------|-----|
| 01 | Name | | P001 | nichts (-) | | T |
| 02 | Vorname | | P002 | nichts (-) | | T |
| 03 | Personalnummer | | P003 | nichts (-) | | T |
| 04 | Sollzeit | | Z011 | nichts (-) | | Z |
| 05 | angerechnete Zeit (Istzeit) | | Z009 | nichts (-) | | Z |
| 06 | Gleitzeitkonto aktuell | | Z015 | nichts (-) | | Z |
| 07 | KR, Krank mit LFZ | | T007 | nichts (-) | | H |
| 08 | UR, Urlaub bezahlt | | T001 | nichts (-) | | H |
| 09 | FE, Feiertage | | T004 | nichts (-) | | H |
| 10 | | | | nichts (-) | | X |
| 11 | | | | nichts (-) | | X |
| 12 | | | | nichts (-) | | X |
| 13 | | | | nichts (-) | | X |
| 14 | | | | nichts (-) | | X |

Listenerzeuger <Übersicht für Mai 2016 vom 20.06.2016 / 14:21 Uhr>

| Name | Vorname | Personalnummer | Sollzeit | angerechnete Zeit (Istzeit) | Gleitzeitkonto aktuell | KR, Krank mit LFZ | UR, Urlaub bezahlt | FE, Feiertage |
|-----------|----------|----------------|----------|-----------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| Maier | Alfons | 0999 | 170:00 | 25:30 | -20:00 | | | 2.0 |
| Stauss | Erwin | 0101 | 169:24 | 167:03 | | | 1.0 | 2.0 |
| Schumann | Karin | 1001 | 170:00 | 195:51 | 11:21 | | 2.0 | 2.0 |
| Arnold | Corinna | 2346 | 169:24 | 167:16 | | | 1.0 | 2.0 |
| Dannecker | Erika | 0005 | 170:00 | 185:15 | 15:15 | | 4.0 | 2.0 |
| Barleben | Veronika | 0006 | 170:00 | 191:49 | | | 5.0 | 2.0 |
| Maier | Manfred | 0007 | 170:00 | 194:21 | 61:18 | | | 2.0 |
| Straub | Ernst | 0008 | 170:00 | 186:55 | 47:48 | | 4.0 | 1.0 |
| Selig | Werner | 0009 | | | 264:00 | | | 2.0 |
| Mauch | Holger | 0010 | | | 264:00 | | | |
| Taler | Coco | 0011 | | | | | | |
| Müller | Eric | 0012 | 170:00 | 193:37 | 123:21 | | 3.0 | 2.0 |
| Thieme | Tina | 1013 | | | | | | |
| Schleffer | Gert | 1014 | | | | | | |
| Fiedler | Rico | 1234 | | 10:00 | 54:25 | | | 2.0 |
| Müller | Gabi | 5147 | | | -20:00 | | | |

Alle Zeilen drucken | Größe anpassen | Spalten sortieren | Summenbildung | 9 Spalten | 16 Zeilen | 0 selektierte Zeilen

Graphische Statistiken ermöglichen einen schnellen Überblick über verschiedenen Konten und Fehltag, auch aufgeteilt nach Abteilungen, Gruppen etc.



Die Buchungserfassung erfolgt über **Hardwareterminals** mit berührungslosem Transponderleser oder über ein **Virtuelles Terminal** am PC-Arbeitsplatz.



Terminal T600 für Personal- und Auftragszeiterfassung mit berührungslosem Transponderleser



Virtuelles Terminal Buchungserfassung am PC-Arbeitsplatz